

**NOTULEN MR OOSTEINDERSCHOOL
DINSDAG 30 NOVEMBER 2010**

Aanwezig: René Ammerlaan, Ellen van Lieshout, Cindy van der Wal, Yvonne de Keulenaar, Anita Zut, Lukas Snoek (OC, toehoorder)

Afwezig (met kennisgeving): Rosanne Rikers

1. actiepunten (zie ook actiepuntenoverzicht)

46: GMR beleidsplan januari per mail sturen (met beleidsplan verzuimplan), reageren we per mail op. Rest zetten we op onze eigen jaarplanning.

51. Schoolplan: is voor 4 jaar. Huidige plan loopt tot 2011. Men is nu met hele team bezig het nieuwe schoolplan te schrijven. Dit schooljaar wordt de nieuwe versie afgemaakt (einde schooljaar). Dan krijgt MR 'm ter inzage.

Schoolgids: MR staat er positief tegenover dat de schoolgids op de website komt (naast een 'brochure' die uitgedeeld wordt aan ouders van de nieuwe leerlingen). Cindy vraagt na of we de huisstijl van de website kunnen gebruiken voor de opmaak nieuwe schoolgids (*actie Cindy*).

54. Overblijfgeregeling: als Jose er niet is, dan regelt Ana het. Bij een tekort aan overblijfouders worden de groepen verdeeld. Sommige leerkrachten blijven er liever zelf bij. Betalingsproblemen: nu wordt er voor het eerst gewerkt met aanmaningen; na herinneringmails/post. Idee is om hele procedure vast te leggen en de herinneringen terug te brengen tot maximaal 2 (Ellen kaart dit aan; *actie Ellen*).

65. Restpunten oplevering school: losliggende tegels; is aangekaart bij gemeente. Lage trapleuning is voor eigen rekening school, directie gaat na of dit past in begroting.

66. Openstaande hekken: ivm vluchtroute (veiligheid) en met sporten in gymzaal is het lastig toezicht te houden op open hekken. Directie ziet geen oplossing.

2. mededelingen/post

geen.

3. mededelingen OC

De samenkomst van OC's en MR'en van de Mikado (Zuidooster, Oosteinder, de Brug en Partou) op 26 nov jl. was positief. Er is nav de bijeenkomst een actielijst gemaakt. Nieuwe datum voor volgende bijeenkomst is op 17 maart 2011. (zie verslag Lukas). Er is afgesproken dat deze bijeenkomst voortaan 3 keer per jaar wordt georganiseerd.

Alle OC-docs staan op de site.

4. specifieke MR punten;

- *inventarisatie initiatieven/voorstellen MR zelf;*
 - omgang met meer begaafde kinderen/extra scholing; hoe gaat school daarmee om? Ook in relatie tot andere scholen. Yvonne zet het op de agenda van een volgende vergadering (*actie Yvonne*).

- *schoolgids:*

Cindy gaat gebruik logo's (van website) navragen (aan Arjan) om gids te verfraaien vwb uiterlijk/lay-out (*actie Cindy*).

Opmerkingen bij de tekst van de nieuwe schoolgids worden doorgenomen. Ellen zet de wijzigingen in de tekst en geeft dit door aan Marijke (*actie Ellen*).

Ellen kijkt na of klachtenregeling nog actueel is, samen met Anita, en past indien nodig tekst aan (*actie Ellen, Anita*).

- *Huisvestingsvoorzieningen*

Volgt bij mededelingen team.

- *Formatieoverdracht*

In schooljaar 2010-2011 krijgt de school budget nav teldatum 1 oktober 2009. Bij hoge groei heb je dus een probleem.

- *Scholingsbehoeften*

Anita heeft gevraagd wie mee wil doen met een vervolgcursus voor MR-leden. Iedereen reageert positief. Datumvoorstellen worden gedaan via mail (*actie Anita*).

- *huishoudelijk reglement*

Cindy heeft huishoudelijk reglement van alle bij SKOA aangesloten scholen. Cindy mailt het rond (*actie Cindy*).

- *lijst instemmings- en adviesbevoegdheden*

Rene heeft dit uitgezocht en rondgemaild.

- *geschiktheid Bloemhof als gymlocatie*

René heeft dit uitgezocht. Richtlijnen liggen vast in NEN-norm. Maar deze kun je alleen tegen betaling krijgen. Er hoort een VNG-plan te zijn; Veiligheid en Gezondheidsplan. Leerkracht zou moeten aangeven of hij een veilige werkplek heeft en dit aankaarten bij directie/bestuur. Er moet dan een risico-inventarisatie komen, op basis waarvan maatregelen worden genomen. Gemeente is uiteindelijk verantwoordelijk. Belangrijk om te weten is hoe de gymleerkracht er in staat en hoe hij/zij de werkplek ervaart. Het gaat mn over Arbo. Het Bestuur zou de Arbo-dienst kunnen inschakelen om een aanvullend onderzoek te doen. Op 7 december heeft René een afspraak met gymleerkracht Dennis hierover, om evt. urgentie te bespreken. Daarna wordt vervolg verder bepaald (*actie René*).

- *status Octopusplan*

De vergadering van 15 november hierover is afgelast. Anita heeft mail gestuurd van Marijke met stand van zaken. De extra (door de gemeente toegezegde)

parkeerplaatsen zijn door gemeente afgekeurd. Dit onderwerp komt terug op agenda van overleg met 3 scholen en Lievepop.

5. Medelingen GMR

Worden rondgemaïld door Anita (*actie Anita*).

6. mededelingen team

Huisvesting: miv 1 augustus is er 1 extra lokaal nodig. Dit moet de gemeente regelen. In totaal zijn er extra 3 lokalen nodig voor alle scholen. In 2015 wordt er een tekort verwacht van 6 lokalen (waarvan 3 voor Oosteinder).

Bezuinigingen gemeente/Mediatheek: mediatheek staat op nominatie om te worden wegbezuinigd door de gemeente. Het voorstel hiervoor gaat in april naar de gemeenteraad, en zou ingaan per 1-1-2012. De directeuren van de Mikadoscholen hebben laten weten dat de mediatheek heel belangrijk is voor de hele Mikado. Evt. komen er ook bezuinigingen op schoolzwemmen.

Boekjes sparen. Op oproep aan ouders die willen helpen met het boekjes sparen is helaas geen respons gekomen. Er zijn wel vragen binnengekomen over openstaand geld van het boekjessparen; Cindy gaat dit na. Voor dit jaar komt er geen extra oproep meer. Idee: hier in nieuwsbrief nogmaals aandacht aan besteden en ouders oproepen om te helpen, anders verdwijnt het (*actie Cindy*).

7. Rondvraag:

René: waarom duurt het zo lang voor het eerste rapport komt? Zou het niet in januari kunnen? Teamleden geven aan dat er bewust voor is gekozen om eerste rapport in maart te geven. Cindy kaart in het team aan dat sommige ouders dit wel een erg laat tijdstip voor het eerste rapport vinden (*actie Cindy*).

Lukas: "OC jaarvergadering"; datum geprikt: 1 juli. Avond krijgt een andere insteek, het wordt meer een soort feestavond met informatie. Soort afsluiting van het jaar.

Anita: begintijd vergadering graag verzetten naar 19.45 uur. Akkoord.
Linkshandige leerlingen: hiervoor is de muis aanpassing nog lastig. Wordt aan gewerkt (*actie Cindy*).

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
17-11-09/22	Beleidsplan werving en selectie lezen <i>Aanvullende nieuwe actie (18/5/10): Ellen vraagt aan directie wat hierbij precies van ons wordt verwacht en wanneer: De GMR heeft overzicht van alle beleidsplannen die aan de beurt zijn om herschreven te worden. En werving en selectie is nog niet aan de beurt (we hoeven het dus nog niet te</i>	Allen Ellen	Afgehandeld.

	lezen). De GMR leden moeten gevoed worden vanuit de MR wat betreft de beleidsplannen die herschreven zijn.		
23-03-10/34	Nagaan wat mogelijkheden zijn voor vervolgcursus MR. Nieuw (30/11): datumvoorstel voor vervolgcursus via de mail uitdoen.	Anita	Loopt
18-05-10/41	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; “wat doet MR?”	Yvonne	Aanhouden
18-05-10/42	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; “wat doet GMR?”	Anita	Aanhouden
18-05-10/43	Bij “voorstellen MR-leden” op website; bij nieuwe schooljaar aangeven in welke klas de kinderen van de ouder-MR-leden zitten.	Cindy	Aanhouden
18-05-10/46	In de notulen van de GMR nagaan welke beleidsplannen er volgend schooljaar door de MR bekeken moeten worden t.b.v. Jaarplan MR 2010-2011. <i>Nieuw (30/11): beleidsplan verzuimplan stuurt Anita per mail (komt in januari vergadering GMR). Allen reageren hierop per mail. Rest moeten we in eigen jaarplanning zetten.</i>	Anita / Allen	Aanhouden
18-05-10/47	WSN en zorgplan regionaal; bij directie navragen wat dit inhoudt en wat de MR ermee zou moeten doen.	Ellen	Afgehandeld (hoort bij GMR)
18-05-10/49	MR voorstel betreffende nieuwe sollicitatieprocedure van november jl. in GMR brengen wanneer de sollicitatieprocedure wordt behandeld. <i>Nieuw (30/11): Anita vraagt volgende GMR-vergadering na wanneer het op de agenda komt</i>	Anita	Aanhouden
28-09-10/51	Navragen bij directie of nieuw schoolplan en -gids in november in de MR kan worden behandeld?; Vragen naar verwachting/planning. <i>Nieuw (30/11): Cindy vraagt bij Arjan na of we de huisstijl van de website en de logo's kunnen gebruiken voor de opmaak nieuwe schoolgids</i>	Ellen Cindy (nieuw)	Afgehandeld / nieuw
28-09-10/52	Jaarplan aanpassen	Yvonne	Afgehandeld
28-09-10/53	Marijke uitnodigen voor MR vergadering in maart; t.b.v. evaluatie communicatieplan. Teamleden lichten formatie toe in mei	Ellen/Cindy	Aanhouden (?)
28-09-10/54	Vragen MR betr. overblijfgeregeling aankaarten. <i>Nieuw (30/11): Idee is om hele procedure vast te</i>	Ellen	Aanhouden

	<i>leggen en de herinneringen terug te brengen tot maximaal 2</i>		
28-09-10/55	Aan Linda vragen of zij nog een map MR heeft, waar wellicht iets inzigt over het huishoudelijk reglement.	Rosanna	Aanhouden
28-09-10/56	Bij andere scholen van de stichting (SKOA) navragen of zij een huishoudelijk reglement hebben die wij evt. ook (gedeeltelijk) kunnen gebruiken. <i>Nieuw (30/11): Cindy heeft achterhaald dat er een huishoudelijk reglement is voor alle SKOA-scholen. Cindy mailt dit rond.</i>	Cindy	Aanhouden
28-09-10/57	Huishoudelijk reglement terug op agenda MR in november	Yvonne	Afgehandeld
28-09-10/58	Nagaan in hoeverre de lijst met advies- en instemmingbevoegdheden die we in ons bezit hebben nog actueel is. <i>Nieuw (30/11): René heeft dit rondgemaild.</i>	Rosanna René	Afgehandeld.
28-09-10/59	Van een aantal punten worden we nog niet op de hoogte gebracht; bv formatie, nascholing, e.d. Opnemen met Marijke. <i>Nieuw (30/11): de teamleden van de MR geven dit voortaan door in de MR-vergadering.</i>	Ellen	Afgehandeld
28-09-10/60	MR besluit om zelf ook een lijst bij te houden en na te gaan wat er speelt, zodat we proactief bespreekpunten kunnen aandragen.	Allen	Aanhouden
28-09-10/61	Richtlijnen opzoeken, waaraan gymlokalen moeten voldoen ivm gebruik Bloemhof.	René	Aanhouden
28-09-10/62	Nagaan aan welke richtlijnen voor gymlokalen de Bloemhof evt. niet voldoet. (zie agendapunt 4)	René	Aanhouden
28-09-10/63	N.a.v. richtlijnen en evt. geconstateerde hiaten bij de Bloemhof als gymlocatie, concept brief aan gemeente opstellen <i>Nieuw (30/11): René bespreekt dit met Dennis (zie agendapunt 4)</i>	René Yvonne	Aanhouden
28-09-10/64	Nagaan stand van zaken voortgang Octopusplan. Zie agendapunt 4	Anita	Afgehandeld
28-09-10/65	Status restpunten oplevering school bij Marijke navragen. <i>Nieuw (30/11): losliggende tegels; is aangekaart bij gemeente. Lage trapleuning is voor eigen rekening school, directie gaat na of dit past in begroting.</i>	Ellen	Aanhouden
28-09-10/66	Openstaande hekken: bij Marijke nagaan hoe	Ellen	Afgehandeld

	directie hier tegenaan kijkt en evt. actie ondernemen. <i>Nieuw (30/11): ivm vluchtroute (veiligheid) en met sporten in gymzaal is het lastig toezicht te houden op open hekken. Directie ziet geen oplossing.</i>		deld
28-09-10/67	Wat kan er aan de losliggende tegels (vochtgevoeligheid) worden gedaan? Hoe staat het met het idee van een tweede, lagere trapleuning? Navragen bij Marijke. Zie agendapunt 1.	Ellen	Afgehandeld
28-09-10/68	Nagaan wanneer volgende GMR vergadering is en deelnemen (met Anita).	Cindy	Afgehandeld
28-09-10/69	Schooljaarverslag doorlezen en via mail goedkeuren. Voor goedkeuring tekenen.	Allen/Cindy	Afgehandeld
28-09-10/70	Nagaan hoe Marijke tegenover idee staat om met de MR'en, OC's en evt. teams van de drie scholen van de Mikado een gezamenlijke bijeenkomst te hebben.	Ellen	Afgehandeld.
28-09-10/71	Agendapunt 'Mededelingen OC' eerder op de MR-agenda zetten, zodat Lukas evt. eerder weg kan	Yvonne	Afgehandeld.
28-09-10/72	Navragen bij Marijke of we het financieel jaarverslag van het schoolbestuur alsnog kunnen krijgen (zou er vóór 1 juli moeten liggen). <i>Nieuw (30/11): René kan het inzien, maar kan alleen op school. Dit moet nog geregeld worden. Cindy vraagt dit bij Arjan na.</i>	René Cindy	Aanhouden.
28-09-10/73	Klachtenregeling op website zetten. <i>Nieuw (30/11): regeling moet eerst worden geactualiseerd en kan daarna op de site worden gezet.</i>	Cindy	Aanhouden
28-09-10/74	Nagaan voor wie - ouders/teams - Ellen en Anita contactpersoon zijn.	Ellen	Afgehandeld.
30-11-10/75	"Omgang met begaafde leerlingen/extra scholing" op agenda MR zetten.	Yvonne	Nieuw
30-11-10/76	Voorgestelde tekstwijzigingen van de MR bij de schoolgids doorgeven aan Marijke	Ellen	Nieuw
30-11-10/77	Nakijken of de klachtenregeling nog actueel is en daarna evt. tekst (in schoolgids) aanpassen	Ellen, Anita	Nieuw
30-11-10/78	Mededelingen GMR rondmailen	Anita	Nieuw
30-11-10/79	In nieuwsbrief oproep doen aan ouders om te helpen met boekjessparen (anders verdwijnt het)	Cindy	Nieuw
30-11-10/80	In team aankarten dat ouders het 1 ^e rapport in maart wel een erg laat moment vinden (kan het	Cindy	Nieuw

	niet bv. in januari).		
30-11-10/81	Aandacht voor muisaanpassing voor linkshandige leerlingen	Cindy	Nieuw