

NOTULEN MR OOSTEINDERSCHOOL DINSDAG 18 JANUARI 2011

Aanwezig: René Ammerlaan, Ellen van Lieshout, Cindy van der Wal, Yvonne de Keulenaar, Rosanne Rikers, Anita Zut, Lukas Snoek (OC, toehoorder)

1. Actiepunten

Zie actiepuntenoverzicht.

2. mededelingen

Post: enkele bladen.

Mails:

* schaatsfeest financiering door OC;

Het schaatsen op de ijsbaan is een jaarlijks terugkerend feest waar de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een hoop plezier aan beleven. Voor dit fantastische feest, wat uniek is voor "De Oosteinder", willen we als team en OC ons ieder schooljaar graag voor inzetten. Tot op heden financiert de OC de kosten voor dit schaatsfeest m.b.v. o.a. het inwinnen van reclamegelden en succesvol inkopen.

Omdat de OC graag vooruitziet en dit evenement financieel wilt waarborgen, vragen ze toestemming om de ouderbijdrage voor het volgend schooljaar te verhogen met € 2,50 (van € 16,- naar € 18,50). MR is akkoord met verhoging hiervoor. Cindy mailt bevestiging naar OC (*actie Cindy*).

* Arjan heeft gemaild over de kosten voor kamp groep 8. Hij voorziet dat daar evt. ook een verhoging van de bijdrage van de ouders hiervoor komt. De directie streeft ernaar in maart met een voorstel te komen. Hierover zullen we dus in de volgende vergadering beslissen.

3. mededelingen OC

MR OC Mikado Breed overleg: Actiepunten Lukas heeft aan directie gevraagd wat hun standpunt is mbt tot de actiepunten uit het brede overleg. Hij geeft aan dat het ook belangrijk is dat de MR ook actiepunten oppakt; zoals gezamenlijke huisvesting, veiligheid, bezuinigingen bieb, parkeergelegenheid. Wat zijn de speerpunten van de MR'en? MR zal hierover contact opnemen met andere MR-en.

In augustus moet er een oplossing zijn voor de huisvesting. Dat is dus voor de MR een belangrijk speerpunt. Wij moeten initiatief nemen om contact op te nemen met de andere MR'en. Ellen en Cindy nemen contact op met andere MR'en om zsm huisvesting te bespreken en actie te ondernemen (*actie Cindy en Ellen*).

Bezuinigingen bibliotheek wordt ook als eens peerpunt van de MR aangemerkt. In de bibliotheken liggen actielijsten om de beoogde bezuiniging (sluiting mediatheek Mikado) tegen te gaan. Idee is om deze actielijst van de bieb bij alle klassen neer te leggen, zodat ouders die kunnen ondertekenen. Yvonne vraagt aan de bibliotheek of wij hun actielijsten ook kunnen gebruiken, haalt de lijsten op en geeft deze aan Rosanne, zodat zij ze in de school kan verspreiden (*actie Yvonne en Rosanna*). Ellen en Cindy leggen dit ook voor aan andere MR'en om evt hetzelfde te doen. (*actie Ellen en Cindy*).

De directie is in overleg met de gemeente om met oplossingen voor de problematiek rondom de huisvesting te komen en de bezuinigingen op de mediatheek niet door te laten gaan. Indien nodig, willen we graag met directie hierin samen optrekken.

Er is in september een informatieavond geweest met OC en MR erbij. Het voorstel van de OC is om hun jaarverslag op papier te zetten en op de site, aan einde van het jaar. OC en team twijfelen over enthousiasme ouders voor een aparte bijeenkomst met ouders. Het idee is om de informatieavond te handhaven, met aansluitend info over OC en MR.

Idee vanuit MR: aan begin van het jaar de informatieavond uitbreiden met wat meer mogelijkheden voor ouders en teamleden om elkaar te leren kennen. Wellicht per klas. Het idee van de OC zou dus wat moeten worden uitgebreid. Ellen, Cindy en Rosanne brengen het in bij het team om nog meer ideeën te krijgen. (*actie Ellen, Cindy, Rosanna*).

4. Specifieke MR punten januari:

- Arborondje; Cindy en Rosanna doen het Arborondje en zullen een datum plannen
- Speciaal directieberaad is op 24 maart. Info volgt later.
- Zorgplan; gaat over hoe zorg op school is geregeld. Is een punt van de GMR. Cindy kijkt in oude mappen na of ze hier meer over kan vinden. Ellen vraagt na bij directie.
- WSN en zorgplan regionaal is ook een punt dat door de GMR wordt behandeld.
- vakantierooster: meivakantie is volgend schooljaar 1 week. Verder valt op dat de schooltijden niet kloppen (les tot 15.15 uur). Vorig jaar klopte dit ook niet, voor Oosteinder was het afwijkend. Vraag is dus of dat dit jaar ook zo is? Check bij Marijke (*actie Ellen*).
- MR evaluatie communicatieplan: in maart bespreken (voorbereiden; aangeven hoe; *actie Yvonne* mailt het rond) en in mei met Marijke bespreken.. Ellen nodigt Marijke uit voor meivergadering. (*actie Ellen*)
- Beleidsplan functiemix in de praktijk. Is pas besproken in de GMR. Anita mailt het rond, ter info. Anita bekijkt of we de GMR stukken eerder kunnen krijgen zodat MR-leden er nog even naar kunnen kijken voor evt. reactie die meegenomen kunnen worden in GMR.

5. mededelingen GMR: zie boven

6. mededelingen team

School is overgegaan naar ander administratiekantoor (Metrium)

Adviesgesprekken groep 8 geweest vorige week.

Groep 1 info-avond geweest.

Leerkrachten groep 1 en 2 volgen een cursus spel- en spelen; beter beoordelen hoe ver kinderen zijn, hoe je de kinderen goed kunt begeleiden, het leuk maken, ontwikkelingen volgen etc.

7. Rondvraag

Rosanne: Linda denkt nog na over evt. afscheid van MR. Komt ze nog op terug. Rosanne neemt volgende vergadering kaart mee.

Lukas: gladheid blijft issue. Up to date houden schoolsite. Bv algemene info staat 2009-2010. Aanpassen. Ledenlijst OC is nu niet meer te zien op de site. Was vanuit google te

zien. Hoe staat het met beveiliging? Schoolgids gaat eerste keer bij nieuw kind hard copy mee, daarna via website.

Actie: in nieuwsbrief aangeven wat er allemaal op de site staat. (*actie Cindy*)

Anita: datum 17 maart overleg brede school is niet handig ivm ouderavonden op zelfde datum. Moet dus een andere datum voor worden gezocht. Evt week ervoor, 10 maart. (*actie Lukas*)

Ellen: moeten we niet meer vergaderen ivm volle agenda's? Dan hoeft het niet zo lang te duren. Voor volgend schooljaar bekijken we of we om de 6 weken kunnen vergaderen. Yvonne vraagt of iedereen het eens is met de concept tekst over de MR voor op de website. Iedereen akkoord. Cindy vult nog het juiste mailadres aan en Anita zal nog een paar zinnen over de GMR erin voegen (*actie Cindy, Anita*). Beiden mailen deze info naar Yvonne die de volledige tekst dan zal aanbieden voor plaatsing op de site (*actie Yvonne*). Cindy zal voortaan de agenda van de MR-vergadering ook op de website plaatsen (*actie Cindy*).

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
18-05-10/41	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; “wat doet MR?” <i>18-01-11: Cindy vult de door Yvonne gemaakte tekst aan met het mailadres, Anita vult tekst aan met enkele zinnen over de GMR en zij mailen dit aan Yvonne. Yvonne biedt gehele tekst aan voor plaatsing op site.</i>	Yvonne Cindy Anita	Aanhouden
18-05-10/42	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; “wat doet GMR?”	Anita	Aanhouden
18-05-10/43	Bij “voorstellen MR-leden” op website; bij nieuwe schooljaar aangeven in welke klas de kinderen van de ouder-MR-leden zitten.	Cindy	Aanhouden
18-05-10/46	In de notulen van de GMR nagaan welke beleidsplannen er volgend schooljaar door de MR bekeken moeten worden t.b.v. Jaarplan MR 2010-2011. (30/11): beleidsplan verzuimplan stuurt Anita per mail (komt in januari vergadering GMR). Allen reageren hierop per mail. Rest moeten we in eigen jaarplanning zetten.	Anita / Allen	Afgehandeld
18-05-10/49	MR voorstel betreffende nieuwe sollicitatieprocedure van november jl. in GMR brengen wanneer de sollicitatieprocedure wordt behandeld. <i>30/11 + 18-01-11: Anita vraagt volgende GMR-vergadering na wanneer het op de agenda komt</i>	Anita	Aanhouden
28-09-10/51	Navragen bij directie of nieuw schoolplan en -gids in november in de MR kan worden behandeld?;	Ellen Cindy	Aanhouden

	Vragen naar verwachting/planning. (30/11): Cindy vraagt bij Arjan na of we de huisstijl van de website en de logo's kunnen gebruiken voor de opmaak nieuwe schoolgids <i>18-01-11: huisstijl kunnen we gebruiken (staat op CD-ROM). René gaat naar opmaak kijken. Ellen en Cindy actualiseren de tekst.</i>	René	
28-09-10/53	Marijke uitnodigen voor MR vergadering in mei; t.b.v. evaluatie communicatieplan. Teamleden lichten formatie toe in mei	Ellen/Cindy	Aanhouden
28-09-10/54	Vragen MR betr. overblijfgeregeling aankarten. (30/11): Idee is om hele procedure vast te leggen en de herinneringen terug te brengen tot maximaal 2' <i>18-01-11: Marijke overlegt dit met de TSO groep.</i>	Ellen	Aanhouden
28-09-10/55	Aan Linda vragen of zij nog een map MR heeft, waar wellicht iets inzit over het huishoudelijk reglement. <i>18-01-11: Linda heeft thuis niets meer. Enige is witte map in de kast op school.</i>	Rosanna	Afgehandeld
28-09-10/56	Bij andere scholen van de stichting (SKOA) navragen of zij een huishoudelijk reglement hebben die wij evt. ook (gedeeltelijk) kunnen gebruiken. (30/11): Cindy heeft achterhaald dat er een huishoudelijk reglement is voor alle SKOA-scholen. Cindy mailt dit rond. <i>Nieuwe actie 18-01-11: Iedereen leest het stuk zodat we het de volgende vergadering kunnen bespreken ene evt. Aanpassen.</i>	Iedereen	Aanhouden
28-09-10/60	MR besluit om zelf ook een lijst bij te houden en na te gaan wat er speelt, zodat we proactief bespreekpunten kunnen aandragen.	Allen	Aanhouden
28-09-10/61	Richtlijnen opzoeken, waaraan gymlokalen moeten voldoen ivm gebruik Bloemhof. (zie actie 63)	René	Aanhouden
28-09-10/62	Nagaan aan welke richtlijnen voor gymlokalen de Bloemhof evt. niet voldoet. (zie actie 63)	René	Aanhouden
28-09-10/63	N.a.v. richtlijnen en evt. geconstateerde hiaten bij de Bloemhof als gymlocatie, concept brief aan gemeente opstellen 30/11: René bespreekt dit met Dennis <i>Nieuw 18-01-11: Dennis zoekt richtlijnen op en toetst ze evt. aan Bloemhof. René heeft met Dennis besproken. Idee René: genuanceerde brief aan</i>	René Yvonne	Aanhouden

	<i>directie/ bestuur sturen; Bloemhof voldoet mogelijk niet aan richtlijnen, met verzoek aan bestuur om arbo-dienst te laten toetsen. Dennis stond hier wel positief tegenover. We kunnen neutrale, genuanceerde brief/mail eerst aan directie sturen om te vragen of de externe locatie wel aan de richtlijnen voldoet. Vraag is wat het evt. oplevert. Yvonne maakt concept tekst en mailt dit rond aan MR-leden. Daarna mailen aan Marijke.</i>		
28-09-10/65	Status restpunten oplevering school bij Marijke navragen. <i>(30/11): losliggende tegels; is aangekaart bij gemeente. Lage trapleuning is voor eigen rekening school, directie gaat na of dit past in begroting. 18-01-11: losliggende tegels worden meegenomen in het jjaarlijks pleinonderhoud. Lage trapleuning is de directie nog niet over uit.</i>	Ellen	Aanhouden
28-09-10/72	Navragen bij Marijke of we het financieel jaarverslag van het schoolbestuur alsnog kunnen krijgen (zou er vóór 1 juli moeten liggen). <i>(30/11): René kan het inzien, maar kan alleen op school. Dit moet nog geregeld worden. Cindy vraagt dit bij Arjan na. 18-01-11: Cindy weet waar verslag ligt, René kan het komen inzien (verslag moet op school blijven).</i>	René Cindy	Aanhouden.
28-09-10/73	Klachtenregeling op website zetten. <i>Nieuw (30/11): regeling moet eerst worden geactualiseerd en kan daarna op de site worden gezet. Aanpassing door Anita/ Ellen. Cindy zet het op de site</i>	Anita/ Ellen Cindy	Aanhouden
30-11-10/75	“Omgang met begaafde leerlingen/extra scholing” op agenda MR zetten. <i>18-01-11: gaat school beleid op ontwikkelen, waarschijnlijk vlgd schooljaar. Ellen heeft info hierover hoe school hier nu mee omgaat, vanaf groep 1 (zonnetje-kinderen), verschillende mogelijkheden worden aangeboden. Ellen mailt info hierover rond. (en of kopie). In juni komt dit onderwerp terug op de MR vergadering (Yvonne)</i>	Ellen Yvonne	Aanhouden
30-11-10/76	Voorgestelde tekstwijzigingen van de MR bij de schoolgids doorgeven aan Marijke <i>18-01-11: er volgen nog enkele wijzigingsvoorstellen.</i>	Ellen	Aanhouden
30-11-10/77	Nakijken of de klachtenregeling nog actueel is en daarna evt. tekst (in schoolgids) aanpassen	Ellen, Anita	Aanhouden

30-11-10/78	Mededelingen GMR rondmailen	Anita	Afgehandeld
30-11-10/79	In nieuwsbrief oproep doen aan ouders om te helpen met boekjessparen (anders verdwijnt het) <i>18-01-11: Cindy mailt specifieke info hierover (wat is er precies nodig aan hulp?) naar Yvonne, zodat Yvonne het kan opnemen in een stukje in de nieuwsbrief.</i>	Cindy Yvonne	Aanhouden
30-11-10/80	In team aankarten dat ouders het 1 ^e rapport in maart wel een erg laat moment vinden (kan het niet bv. in januari). <i>18-01-11: Redenen: 1) 1^e rapport zonder cijfers, sociaal emotionele ontwikkeling staat centraal. Dit wil school zo handhaven 2) lesstof aan het begin van het jaar is mn herhaling. In het 2^e rapport zouden de "punten dan teveel dalen"; maar dit geeft een vertekend beeld, 3) in feb/maart zijn cito-toetsen en school wil dit graag meenemen in rapport. Belangrijk is dat als er echt iets niet goed gaat, er contact wordt opgenomen (rapport of geen rapport).</i>	Cindy	Afgehandeld
30-11-10/81	Aandacht voor muisaanpassing voor linkshandige leerlingen. 18-01-11: Onderwerp komt op agenda ICT-vergadering.	Cindy	Aanhouden
18-01-11/82	Bevestiging aan OC mailen over verhoging ouderbijdrage tbv schaatsfeest	Cindy	Nieuw
18-01-11/83	Contact opnemen met andere MR'en van Mikado-scholen om actie te ondernemen betreffende huisvestingsproblematiek	Cindy, Ellen	Nieuw
18-01-11/84	Actielijsten tegen bezuiniging op mediatheek bij bieb ophalen en aan Rosanna geven (Yvonne). Rosanne verspreid lijsten op school. Cindy en Ellen leggen dit ook voor aan andere MR'en om evt. hetzelfde te doen.	Yvonne, Rosanne, Cindy, Ellen	Nieuw
18-01-11/85	Nieuwe ideeën genereren bij team tbv informatieavond/ouders erbij betrekken	Ellen, Cindy, Rosanne	Nieuw
18-01-11/86	Afwijkende schooltijden in vakantierooster checken bij Marijke	Ellen	Nieuw
18-01-11/87	Aangeven hoe we communicatieplan evalueren.	Yvonne	Nieuw
18-01-11/88	In nieuwsbrief aangeven wat er allemaal op de site staat.	Cindy	Nieuw
18-01-11/89	Nieuwe datum Mikado-breed overleg OC's en MR'en voorleggen aan deelnemers (10 maart).	Lukas	Nieuw
18-01-11/90	Agenda MR ook op website plaatsen	Cindy	Nieuw

