

NOTULEN MR OOSTEINDERSCHOOL 19 JANUARI 2010

Aanwezig: Anita Zut, René Ammerlaan, Ellen van Lieshout, Cindy van der Wal, Yvonne de Keulenaar

Afwezig (ziek): Linda van Amerongen

1. Notulen van de vorige vergadering

Per mail goedgekeurd en vastgesteld.

2. Actiepunten

01: dinsdagavond 23 feb is er een MR-cursus geboekt, met name voor nieuwe MR-leden. Locatie waarschijnlijk op school.

14: Cindy gaat nieuwsbrief ICT-werkgroep voortaan doorsturen aan MR-leden (zij zit ook in ICT werkgroep)

20: teamleden gaan website bekijken en er is donderdag met de ICT-werkgroep een vergadering over. Teamleden kunnen dan hun mening geven en specifieke verbeterpunten doornemen. Wordt hard aan gewerkt. Denk aan: verwijzing in nieuwsbrief naar de website (website noemen in nieuwsbrief).

23: ING rekening opheffen: Op 28-11-09 opgezegd. Nog geen formele bevestiging van opheffing van de ING gekregen. Rene zit er enorm achteraan, maar het is niet makkelijk. Vanuit ING is verzekerd dat het goed komt, maar de bevestiging moet nog binnenkomen. Er is nog wel geld "cash" in kas (ongeveer 400 euro). Voorstel Rene: 200 euro terug naar stichting en daar laten aanhouden t.b.v. ons MR-budget, andere 200 euro in kas houden voor kleine dingen. Het is wel belangrijk om zelf ons budget bij te houden in een soort "schaduwboekhouding". Dit is van belang om inzicht te houden in de uitgaven, nu wij voor elke aparte betaling de rekening moeten indienen bij de directie en die door hen laten betalen. Met een eigen boekhouding weten we precies wat er voor de MR nog "in kas" zou moeten zijn.

26: Nieuwe veiligheidsplan doornemen: Linda en Ellen hebben het doorgenomen. Was vorig jaar al goedgekeurd. Overige MR leden hebben het nog niet ontvangen. Ellen vraagt even na of het alsnog aan de anderen gemaïld kan worden.

Vraag van Anita: de factuur van de MR-cursus, hoe moet die betaald worden? René geeft aan dat de rekening nu naar Marijke moet worden gestuurd. De directie zal dan de rekening betalen vanuit het MR-budget.

3. Medelingen/post

Roulatiesysteem van ingekomen post: Stukken een jaar bewaren. Ellen/Cindy zullen de stukken archiveren. Twee ordners voor twee jaren. (*actie Ellen/Cindy*). Na 2 jaar wordt de eerste ordner leeggehaald.

4. Specifieke MR-punten januari

- **Arborondje:** dit houdt in dat er met een inventarisatielijst een rondje door de school wordt gemaakt waarbij alles gecheckt wordt. Cindy zal dat samen met Linda doen (*actie Linda/Cindy*).

- **Speciaal directieberaad;** van alle 3 scholen komen bestuur, directie en (G)MR leden bij elkaar. Datum is al bekend, Anita zal de datum naar ons mailen (*actie Anita*). Overige MR-leden hebben nog geen uitnodiging/datum gekregen.
- **Zorgplan:** bespreking wordt verschoven naar volgende MR-vergadering.
- **Enquête kwaliteit:** Jammer dat er zo weinig respons was. Dit betekent dat de enquête in feite niet representatief is. Alle MR-leden vonden de enquête/vraagstelling (inhoudelijk) vaak niet duidelijk, vaag of niet toepasselijk. Ellen gaat navragen waar de enquête vandaan komt (bedrijf?) en of de school er langere tijd aan vast zit of dat er evt. ook een volgende keer voor een andere kwaliteitszorg enquête kan worden gekozen. Van belang is om dit kritisch te beoordelen. Ellen/Cindy gaan dit navragen (*actie Ellen/Cindy*).
- **Vakantierooster/vrije dagen:** dit gaat met name om de verandering van aantal vrije vrijdagen in de onderbouw; 7 i.p.v. 10 vrije vrijdagen. Voorstel van de directie is om twee extra vrije dagen in de onderbouw na Pinksteren in te roosteren. Maar Anita betwijfelt of dit wettelijk wel is toegestaan. Voor groep 3 en 4 zou een schoolweek van minder dan 4 dagen slechts zijn toegestaan voor max 7 keer per jaar. Nog kortere schoolweken zijn voor die groepen niet toegestaan. Voor groepen 1 en 2 mag dat wel. Ellen vraagt na hoe dit zit bij Marijke. (*actie Ellen*).

5. mededelingen GMR

Geen mededelingen. Vraag: zijn de notulen in te zien voor de MR-leden? Anita gaat precies uitzoeken wat wel en niet naar MR-leden mag. (*actie Anita*).

6. mededelingen team

ICT-werkgroep gaat met firma Heutink in zee. Zij gaan de website doen. Wat precies (opzet, onderhoud, bijhouden) is nog niet duidelijk.

Barbara, Bernadette en Marianne zijn naar conferentie “passend onderwijs” geweest. Van de vakbond. In de toekomst gaat het team hier vaker op in, op onderdelen van passend onderwijs. Er is een verslag van gemaakt. Team heeft het erover gehad hoe je je als leerkracht hierop kunt voorbereiden etc. Insteek is om het te gaan gebruiken, maar wel “beetje voor beetje”. Zie www.passendonderwijs.nl

Goede doel “Schools”, allemaal voor India. Statiegeldflessen inzameling. Groeps- of individuele kunstwerken veilen in april. In juni fancy fair.

24 maart krijgt het team uitleg over het nieuwe administratiesysteem.

Nieuwe methode Lekker Lezen (=technisch lezen), vanaf groep 4.

Overgang groep 2 naar 3; leerkrachten van beide groepen zijn hier tevreden over.

18 januari Sova (sociale vaardigheden) training begonnen voor groep 6,7. Extra hulp voor bepaalde kinderen (max 8).

Ofira is zwanger en gaat trouwen. Miranda gaat ook trouwen.

Diverse opleidingen worden gevolgd.

Overblijfwergroep. Lijsten gaan via mail. Veel positieve reacties binnengekomen.

7. Medelingen OC

Vraag: kan er iets gecommuniceerd worden over Octopus naar de ouders?

Anita: Laatste vergadering is net geweest, daar is zij niet bij geweest. Anita geeft aan dat het nu niet handig is om er al over te communiceren, want er zijn nog veel onduidelijkheden. Als alles rond is, komt er een stukje in de nieuwsbrief over.

8. Rondvraag

Rene: schaduwplekken: Er zijn ook schaduwdoeken. Maar die zouden beneden niet toegepast kunnen worden ivm vandalisme. Boven op het dak zouden schaduwdoeken wel kunnen. Rene heeft info hierover van internet gehaald en laat dit zien. René mailt deze informatie door naar Arjan en vraagt naar de status van wat er gaat komen (*actie René*). Teamleden geven aan dat er wel veel over wordt nagedacht en men er druk mee is.

Anita: n.a.v. oudervraag. Hoe om te gaan met kinderen die moeite hebben met drukte, bv bij sportdag, sinterklaas, etc. Eerst naar leerkracht natuurlijk. Maar is er iets algemeen hiervoor? Teamleden: hier moet je echt op individueel nivo mee omgaan. Eerst naar leerkracht, dan evt. naar directie, dan pas naar contactpersoon. Niet iets voor MR. Anita geeft aan dat de vraag hier was of er ook een soort protocol is. Teamleden geven aan dat die er niet is omdat elk kind nu eenmaal anders is en in elk individueel geval er maatwerk moet worden toegepast.

Actiepuntenlijst

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
22-09-09/01	Mede-cursisten zoeken voor `eigen` MR-cursus	Ellen/Anita	Afgehandeld
17-11-09/14	Nieuwsbrief ICT-werkgroep voortaan doorsturen aan MR	Cindy	Loopt
17-11-09/15	Voorbeeld digitale weekbrief doorsturen aan Marijke	Yvonne	Afgehandeld
17-11-09/16	Info over "cyberouderschap" bij ICT-werkgroep neerleggen	Marijke	Afgehandeld
17-11-09/17	Interessante punten uit teamvergaderingen aan MR doorgeven	Ellen	Loopt
17-11-09/18	Herinneringsmail nieuwsbrief voortaan ook aan MR sturen	Linda	Afgehandeld
17-11-09/19	Voor- en nabesprekingen MR – directie vastleggen	Ellen/Linda/ Marijke	Afgehandeld

17-11-09/20	Nieuwsbrief en website “moderner jasje geven”	ICT werkgroep	Loopt
17-11-09/21	Aan ouders communiceren dat zoveel mogelijk info voortaan via nieuwsbrief wordt verspreid	Marijke	Afgehandeld
17-11-09/22	Beleidsplan werving en selectie lezen	Allen	Aanhouden
17-11-09/23	ING-rekening opheffen	René	Loopt
17-11-09/24	Overzicht waarin de verschillende bevoegdheden van de MR staan, mailen aan MR-leden	Linda	Loopt?
17-11-09/25	Jaarlijks terugkomende agendapunten voor de MR aan Yvonne mailen	Linda	Afgehandeld
17-11-09/26	Marijke voorstellen dat nieuwe MR het veiligheidsplan nog eens doorneemt	Ellen	Loopt
19-01-10/27	Ingekomen stukken archiveren en 2 ordners (1 ordner per jaar) maken voor archivering	Ellen, Cindy	Nieuw
19-01-10/28	Arborondje door school	Linda, Cindy	Nieuw
19-01-10/29	Datum speciaal directieberaad doormailen aan MR-leden	Anita	Nieuw
19-01-10/30	Kwaliteitszorg enquête kritisch tegen het licht houden en met directie bespreken of er evt. voor een ander systeem kan worden gekozen	Ellen, Cindy	Nieuw
19-01-10/31	Navraag bij directie doen over onduidelijkheid over vrije vrijdagen onderbouw volgend jaar	Ellen	Nieuw
19-01-10/32	Nagaan wat van de GMR-notulen naar MR-leden kan worden gestuurd	Anita	Nieuw
19-01-10/33	Info over schaduwdoeken doorgeven aan Arjan en navragen wat stand van zaken is v.w.b. de schaduwplekken.	René	Nieuw