

**Notulen MR Oosteinderschool
22 september 2009**

**Aanwezig: Anita Zut, Cindy van der Wal, Dick Voortman, Ellen van Lieshout,
Linda van Amerongen, René Ammerlaan, Yvonne de Keulenaar**

1. notulen v.d. vorige vergadering

Zonder wijzigingen goedgekeurd.

2. actiepunten

- deurstrippen: zijn inmiddels geplaatst.
- cursus nieuwe MR-leden: actiepunt aanhouden, er is zeer waarschijnlijk niet genoeg animo bij andere gmr-leden. Anita peilt nogmaals opnieuw, maar waarschijnlijk komen we niet aan de min. 15 personen voor een cursus op een door ons gewenst moment en locatie. Een andere mogelijkheid is om na te gaan of er bij de andere scholen van de brede school (Mikado) geïnteresseerden voor een “eigen” cursus zijn, zodat we zo’n soort cursus toch zouden kunnen realiseren. Ellen inventariseert dit (via Miranda) en geeft het door aan Anita (actie Ellen/Anita).
- Jaarverslag; is door Nicolette gemaakt.
- Stukje MR in nieuwsbrief; is gemaakt en geplaatst. Naar aanleiding hiervan wordt afgesproken dat Cindy zich in de komende nieuwsbrief als nieuw MR-lid (teamvertegenwoordiger) zal voorstellen. Dit stukje wordt verwerkt in het stukje “nieuws uit de MR” dat we ook voor de volgende nieuwsbrief maken (actie Cindy/Yvonne).
- Voorstel communitatie ok, wordt nog verder uitgewerkt (zie punt 7).
- Directie aanspreken op website; is gebeurd, er is nu een ICT-werkgroep bezig te bekijken wat er evt. aan de website verbeterd/vernieuwd kan worden en hoe. Cindy maakt ook deel uit van deze werkgroep en houdt ons op de hoogte.
- Directie mailadressen sturen; is gebeurd.

3. mededelingen/post

Geen bijzonderheden.

4. mededelingen GMR

Linda en Anita gaan in het vervolg naar de GMR. Rene is nog naar de vorige vergadering geweest;

- Er zijn vragen over de kosten-verdeelsleutel van de scholen. Het gaat om gemeenschappelijke kosten, maar niemand weet waar het precies over gaat. Hierover is meer duidelijkheid gewenst.
- Uit het Financiële Beleidsplan blijkt dat de Stichting belegt (volgens richtlijnen ministerie). Dit vinden wij een rare zaak voor een stichting (ondanks dat de werkwijze blijkbaar voldoet aan de richtlijnen van het ministerie hierover). GMR heeft om inzicht gevraagd. Volgende keer zal iemand van het bestuur bij GMR komen aanzitten om hierover meer uitleg te geven (13 oktober is volgende

vergadering). Wij nemen daarom hierop nu geen actie en wachten de uitleg in de GMR af.

- Beleidsplan Aannamebeleid is vernieuwd, maar is erg onduidelijk en verwarrend. In de GMR is besloten dat dit punt in iedere afzonderlijke MR zal worden ingebracht. Wij vinden de tekst ook erg onduidelijk en verwarrend, kortom niet goed. Anita doet een nieuw tekstvoorstel (zal het stuk herschrijven; *actie Anita*). Ze stuurt dit nog rond aan MR-leden voor evt. commentaar en brengt dit dan in bij de volgende GMR-vergadering.

5. mededelingen team

- Cindy van der Wal is het nieuwe teamlid van de MR. Zij doet een voorstel voor een nieuwe datum voor de volgende MR-vergadering (dinsdag 17 november is voor haar niet mogelijk om aanwezig te zijn): Anita bekijkt of zij evt. donderdag 12 november zou kunnen ipv de 17e. Wordt via mail nog over besloten.
- Nieuwe gymleerkracht: er zijn 3 kandidaten op gesprek geweest. Resultaat is dat er per 1 oktober een enthousiaste nieuwe gymleraar komt. Ellen is – namens de MR - bij de sollicitatiegesprekken geweest. De “oude” gymleerkracht Rosé vertrekt per 1 oktober, zij krijgt nog een afscheid + kado.
- Er is een nieuwe leesmethode is gekozen; Lekker Lezen.

6. Mededelingen OuderCommissie

Er zijn twee nieuwe OC-leden; Nathalie Nagtegaal en Tanya Schipper. Verder geen bijzonderheden. Formatie is nu 10 personen.

7. specifieke MR punten

- **MR in de nieuwsbrief:** reacties. Er zijn een paar (positieve) reacties geweest.
- **Financieel jaarverslag en nieuwe gelden aanvragen:** We hebben nog 411 euro aan eigen vermogen staan. René wil van de directie weten waarom we van bank moeten wisselen (nieuwe rekening openen bij de Rabobank, oude rekening bij ING sluiten). Reden zou zijn dat het Bestuur jaarlijks een bankverklaring nodig heeft en dat dit bij Rabo slechts eenmalig geld zou kosten, bij de ING zou dat ieder jaar geld kosten (en dus aanzienlijk duurder zijn). René gaat dit nog na (*actie René*). Verder is er een probleem vwb machtigingen ING rekening. Er moeten nieuwe machtigingen worden aangevraagd (want oude gemachtigden zitten niet meer in de MR en zijn ook niet meer werkzaam of anderszins betrokken bij school). Oud-MR-lid Mirella is nu nog één van de gemachtigden en die zou samen met René naar de bank moeten. Dat is wel vrij omslachtig. René gaat hier nog achteraan (*actie René*). Naar aanleiding hiervan vinden wij het belangrijk voor de toekomst om bij nieuwe wisselingen van de MR-gemachtigden, de machtigingen meteen om te zetten naar nieuwe leden. René heeft een mail aan de directie gestuurd met wat vragen. Er zou voor de MR-activiteiten max. 1426 euro volgens het nieuwe Financiële Beleidsplan te besteden zijn, maar dit is niet een bedrag dat we zo (op een rekening gestort) krijgen. We

moeten evt. uitgaven verantwoorden. Maar hoe, is nog niet duidelijk. Vraag hierbij is of de MR een begroting zou moeten maken of “bonnetjes inleveren” en dus achteraf moet declareren. Marijke zou dit nog uitzoeken. We wachten antwoord af (*actie Marijke*). Onduidelijk is of wij nog iets te zeggen hebben over het nieuwe Financiële Beleidsplan. We weten niet waar hier onze grenzen liggen. René gaat dit na (*actie René*).

- **Formatie/vakleerkracht gym** (zie mededelingen team)
- **Sollicitatieprocedure: onze rol.** Belangrijk is om niet ad hoc erbij betrokken te worden. Het gaat immers om meer dan alleen gesprekken; het gaat tevens om vacatureplaatsing, lezen/beoordelen brieven, keuze sollicitanten etc. We besluiten dat de MR een voorstel aan de directie doet voor aanpassing van de sollicitatieprocedure. Dit willen we de volgende vergadering met de directie bespreken.
- **Communicatie** (nav aanzet Yvonne)

MR gerelateerd

profilering MR/ info vanuit de MR naar ouders/team; In 1^e nieuwsbrief hebben we ons voorgesteld. Idee is om na iedere MR-vergadering een soort samenvatting van de belangrijkste/meest interessante punten te maken en die vervolgens in de eerstvolgende nieuwsbrief op te laten nemen, onder het kopje “nieuws vanuit de MR”. Daarnaast ook op de website dit stukje prominenter laten terugkomen (onder kopje ‘nieuws’ bijvoorbeeld). Ook natuurlijk de notulen op site. Op dit moment blijkt dat er helemaal geen (oude) notulen op de site staan. Alleen de data van de (komende) MR-vergaderingen staan erop. Idee is om ook de oude notulen er op te laten staan, tot een maximum. Je zou kunnen denken aan bv. notulen van de afgelopen 10 vergaderingen. Iedere keer als er dan nieuwe notulen op komen, vallen de meest oude notulen eraf. Zou hou je altijd notulen van de afgelopen 10 vergaderingen op de site.

Communicatie MR met directie: Ellen bespreekt normaalgesproken een paar dagen na de vergadering de punten uit de notulen met de directie en geeft daar waar nodig en gewenst een toelichting. Idee: vóór iedere vergadering een korte bespreking van Ellen met directie over de agenda en evt. punten van de directie voor de MR en na de vergadering een tweede gesprek met een terugkoppeling. Deze twee vergaderingen van te voren vastleggen (data MR-vergaderingen staan immers al vast). Hierbij krijg je een vast stramien + bewaking op info die wij en zij moeten hebben. Ellen zal dit met directie proberen vast te leggen (*actie Ellen*). Definitieve MR-agenda wordt standaard ook naar directie verstuurd.

Website

Wellicht dat dit uitbesteed zou moeten worden. De ICT werkgroep is nu bezig te bekijken hoe de website verbeterd kan worden. Idee is om bv. een besloten gedeelte te maken op website (met username en password) om bv. het saldo van de overblijfsommen er op te zetten, zodat ouders dat op de site kunnen nakijken. Boekjessparen, sport etc zou ook op website kunnen. Vraag is of er budget is/komt voor maken/onderhouden van de site? We vinden re-design van de site erg belangrijk.

inhoud/actualisatie (up-to-date houden)

Het belangrijkste van de site is om de inhoud zo actueel mogelijk te houden. Dus niet dagen wachten voor nieuwe info er op te zetten, maar direct doen.

wat wel/niet op de site / vormgeving

Meer informatie op de site plaatsen; ook info die met de kinderen mee naar huis gaat. Zodat ouders altijd de site kunnen raadplegen om te checken of ze alle info wel hebben ontvangen. Deze info goed onderverdelen: een goede lay-out/vormgeving (eenvoudig surfen) van de site is van wezenlijk belang. Verder wellicht ook meer uitleg over schoolfilosofie/werkwijze/lesmethoden e.d. Van belang: persoonlijke info nooit op site plaatsen.

Verspreiding van de diverse soorten informatie vanuit school naar ouders

- nieuwsbrieven
- algemene informatie
- informatie per groep
- informatie over kinderen/voortgang
- informatie over uitjes/bijzondere gebeurtenissen
- schoolkalender
- schoolgids
-

Idee is om de informatie altijd onder één logo (huisstijl van de school) uit te sturen. Je zou de verschillende soorten informatie die met de kinderen mee naar huis worden gegeven, eventueel (ter onderscheiding) op verschillende kleuren papier kunnen maken.

Idee is om de meegegeven informatie (behalve de persoonlijke) op hetzelfde moment dat het meegegeven wordt aan de kinderen (up-to-date) ook op de website te zetten. Vormgeving van de site hierop aanpassen.

Idee is om meer info (ook) via de mail te versturen (voor degenen die dat wensen).

Afgesproken wordt dat iedereen het voorstel nog eens rustig bekijkt en er (evt.) aanvullingen op geeft (reageren naar Yvonne/actie: allen). Yvonne past het voorstel dan nog aan en stuurt dan nog een keer rond ter finale check. Daarna gaat voorstel naar directie (+ voorstel voor sollicitatieprocedure) met verzoek om daar volgende vergadering over te komen praten (actie Yvonne).

8. Rondvraag

Ellen: Verzoek om een nieuwe adreslijst met Cindy erbij te maken en rond te sturen (actie René).

15 oktober 17.30 – 18.30 uur; uitnodiging voor officiële opening hele brede school (Mikado).

Rene: “Verdachte watermonsters briefje” gesignaleerd op de gymdeur; hoe zit dit? Waarom weten wij daar niet van? Kinderen drinken immers water uit de kraan. Maar er is onduidelijkheid over. Ook over de evt. actie die hierop genomen zou moeten worden. Ellen vraagt de directie om opheldering, evt. kan info hierover nog mee met

eerstvolgende nieuwsbrief. Linda zal mail aan ons sturen als ze meer weet (actie Ellen/Linda).

Anita: Pannaveldje (voetbalveldje op het dak); er is al een ongelukje gebeurd. Ook zouden kinderen er niet op de juiste manier mee spelen (uit onwetendheid) wat soms leidt tot te agressief spelgedrag. Idee is om nieuwe gymleraar te vragen om een plan te ontwikkelen hoe hier het beste mee om te gaan. Verder is er een hekje waar de kinderen overheen moeten klimmen, wat vrij lastig is. Wij pleiten voor een deur in het hek of een verlaging in het hek. Beter is nog om een in- en een uitgang te maken om geen opstopping/geduw bij het naar binnen en buiten gaan te krijgen. Nog beter is het wellicht om het bedrijf dat het gemaakt heeft te vragen om een oplossing. Ellen neemt dit punt op met de directie en koppelt terug (actie Ellen).

Actiepuntenlijst

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
22-09-09/01	Mede-cursisten zoeken voor `eigen` MR-cursus	Ellen/Anita	Nieuw
22-09-09/02	Tekstje maken voor nieuwsbrief met “nieuws uit de MR” en “voorstellen Cindy”	Cindy/ Yvonne	Nieuw
22-09-09/03	Nieuw tekstvoorstel Aannamebeleid	Anita	Nieuw
22-09-09/04	Verschil uitzoeken bankrekeningen Rabo <-> ING	René	Nieuw
22-09-09/05	Machtiging huidige ING-rekening regelen	René	Nieuw
22-09-09/06	Wat is onze rol bij Financieel Beleidsplan	René	Nieuw
22-09-09/07	Reageren op voorstel verbetering communicatie	Allen	Nieuw
22-09-09/08	Voorstel verbetering communicatie aanpassen	Yvonne	Nieuw
22-09-09/09	Opheldering vragen over “verdacht watermonsters briefje”	Ellen/Linda	Nieuw
22-09-09/10	Mailadres Cindy opnemen in adreslijst	René	Nieuw
22-09-09/11	Veiligheid Pannaveldje bespreken met directie	Ellen	Nieuw
22-09-09/12	Vast overleg met directie voor- en achteraf MR-vergadering vastleggen	Ellen	Nieuw
22-09-09/13	Hoe mag/kan MR omgaan met financiën; via beheer eigen rekening of dmv bonnetjes inleveren?	Uitgezet bij Marijke door René	Nieuw

- ydk -