

**NOTULEN MR OOSTEINDERSCHOOL
DINSDAG 28 SEPTEMBER 2010**

Aanwezig: René Ammerlaan, Ellen van Lieshout, Cindy van der Wal, Yvonne de Keulenaar, Rosanne Rikers (nieuw teamlid), Lukas Snoek (OC, toehoorder)

Afwezig (met kennisgeving): Anita Zut

Rosanne Rikers stelt zich als nieuw teamlid van de MR voor. Zij zal de plaats van Linda Hoogland innemen, die is afgetreden als MR-lid en -voorzitter.

1. Actiepuntenlijst

Zie overzicht

Actie 40: de secretaris (Yvonne) beheert de mailbox, maar ieder MR lid kan erbij (we krijgen wachtwoord van Cindy)

Actie 50: wateroverlast op het 'kleuterplein' is opgelost, deze zomer zijn roosters geplaatst voor de deuren.

2. mededelingen/post

Diverse tijdschriften e.d. komen in nieuwe map met nieuwe circulatiestrook

3. specifieke MR punten

- **Jaarplan** (aanpassen = actie Yvonne)
 - Kan nieuw schoolplan en gids in november in de MR-vergadering worden behandeld? Ellen gaat bij directie na wat de verwachting/planning is vwb nieuwe schoolplan en -gids ? (actie Ellen)
 - Toevoegen in maart-vergadering: sollicitatieprocedure, maar dit is afhankelijk van behandeling van dit onderwerp in de GMR. actie Anita: status sollicitatieprocedure bij GMR nagaan.
 - Welke beleidsplannen moeten er nog worden toegevoegd en in welke MR-vergadering kunnen/moeten deze dus worden behandeld? (actie Anita)
 - Marijke uitnodigen voor maart-vergadering; t.b.v. evaluatie communicatieplan + toelichten formatie. (actie Ellen/Cindy)
 - Januari-vergadering toevoegen: MR evaluatie communicatieplan.

- **Scholingsbehoeften MR** wordt verschoven naar de MR-agenda november (in Jaarplan aanpassen)

- **Taakverdeling MR**

Omdat Linda is afgetreden als MR-voorzitter, wordt er een nieuwe voorzitter gekozen; Cindy. Zij zal tevens – naast Anita – namens onze MR lid van de GMR worden. De andere MR-leden houden dezelfde taken als vorig schooljaar.

- **Overblijfproblematiek**

MR heeft een aantal vragen over de overblijfgeregeling. Als José er niet is, wordt een evt tekort aan overblijffouders dan opgepakt? Hoe is de status, wat is de procedure?

Wat te doen bij tekort, hoe wordt dat opgelost? Zijn er betalingsproblemen en hoe worden deze opgelost? Hoe zit het met leerkrachten die evt. worden gevraagd om in te springen in geval van tekort? Als er geen ouder is, wat dan? Actie: Ellen.

- **Huishoudelijk reglement**

MR wil het huishoudelijk reglement actualiseren. Rosanna vraagt aan Linda (actie Rosanna) of zij nog een map MR heeft, waar wellicht iets inzit over het huishoudelijk reglement. René heeft een model (van WMS) gevonden, evt. kunnen we die gebruiken. Rene mailt het model rond, zodat iedereen het kan lezen en evt. aanpassen. Cindy vraagt bij andere scholen van de stichting (SKOA) na of zij een reglement hebben die we evt. kunnen gebruiken (actie Cindy). Dit onderwerp komt daarmee terug op de volgende vergadering (actie Yvonne).

- **Lijst instemmings- en adviesbevoegdheden**

Rosanna gaat na in hoeverre de lijst met bevoegdheden die we in ons bezit hebben nog actueel is (actie Rosanna).

Van een aantal punten worden we nog niet op de hoogte gebracht; bv formatie, nascholing, e.d. Ellen neemt dit op met Marijke (actie Ellen). We willen er graag meer bij betrokken worden. MR besluit om zelf ook een lijst bij te houden en na te gaan wat er speelt, zodat we pro-actief bespreekpunten kunnen aandragen (actie allen).

- **Geschiktheid Bloemhof als gymlocatie**

De gemeente heeft de school opgelegd naar de Bloemhof te gaan. Oorspronkelijk is de Bloemhof niet voor gymlessen bedoeld. Zo moet een echt gymlokaal bv gesplitst kunnen worden in 3 lokalen; moet verlaagd plafond ed. zijn. Daar zijn richtlijnen voor. De faciliteit Bloemhof lijkt niet geschikt gemaakt voor gymlessen. Actie René: zoekt richtlijnen op, waaraan gymlokalen moeten voldoen. Daarna moeten we nagaan aan welke richtlijnen de Bloemhof niet voldoet (actie Rene samen met gymleraar Dennis) Daarna kunnen we aangeven waar de evt. hiaten zijn. Dat willen we dan in een concept brief zetten (actie Yvonne). Die concept tekst leggen we voor aan de directie en het bestuur. Op basis daarvan en de mening van de directie en het bestuur, zouden we een gezamenlijke brief – want dat is krachtiger - aan de gemeente kunnen sturen, waarin we onze zorgen uiten en aandringen op een oplossing. Het gaat hierbij immers om het belang voor gymleerkrachten en de veiligheid van de kinderen.

- **Octopusplan**

Actie Anita : nagaan status/stand van zaken, wat is wel en niet gedaan? Wat wordt er nog aan gedaan? Worden de toezeggingen nagekomen? Niet alle problematiek is opgelost. Wat is bv. de status van het toegezegde nieuwe fietspad door de gemeente naar de Bloemhof ivm verkeersveiligheid. Een aantal dingen is zeker verbeterd. Bv fietspad/voetpad achterzijde, zebrapaden, tekens op de weg.

- **Restpunten oplevering school**

Er worden nog steeds restpunten (die bij de oplevering van de school zijn geconstateerd) aangepakt. Dit regelt ESA. MR vraagt zich af wat hiervan de status is? (actie Ellen om na te vragen bij Marijke).

René constateert dat hekken 's-avonds en in het weekend openstaan. Iedereen kan zo naar boven lopen. Cindy geeft aan dat als er 1 hek openstaat, alle andere hekken ook open kunnen. Met name voor het weekend is dit een probleem, er is dan immers geen enkele controle. MR vraagt zich af waarom er op vrijdag aan het eind van de dag niet gecontroleerd wordt of er nog deuren of hekken openstaan? Actie Ellen: bij Marijke nagaan hoe zij hier tegenaan kijkt en hoe we evt. actie kunnen ondernemen (bij wie moeten we aankloppen?).

Losliggende tegels op eerste etage (bij groep 6,7,8). Is een structureel probleem. Tegels worden bij bevriezing heel glad (ze blijken vochtgevoelig). Wat kan hieraan worden gedaan? Hoe staat het met het door ouders geopperde idee van een tweede (lagere) leuning op de trap (voor de kleintjes)? Actie Ellen, navragen bij Marijke.

4. mededelingen GMR

Geen mededelingen (Anita was bij de afgelopen GMR-vergadering, maar is nu niet aanwezig). Cindy gaat na wanneer volgende vergadering is en zal daar dan ook – met Anita - naar toe gaan. (actie Cindy)

5. mededelingen team/directie

Schooljaarverslag wordt uitgedeeld. Marijke vraagt om goedkeuring MR. Actie MR-leden: stuk doorlezen. We mailen onderling wat we er van vinden (uiterlijk dinsdag 5 okt) en Cindy tekent dan (actie Cindy).

Mededeling van Linda dat zij wegens privé-redenen ontslag neemt, komt in komende nieuwsbrief.

Per sollicitatie wordt binnen MR bepaalt wie er van de teamleden zitting neemt in de sollicitatiecommissie.

Marijke heeft in de zomer een gesprek gehad met de wethouder van onderwijs en voorzitter Bestuur over

- School is vol, meer ruimte nodig
- Tekort aan naschoolse opvang
- brede school; wat maakt ons een brede school? Aanvraag gedaan om iemand die zich hiermee bezighoudt, is afgewezen door gemeente (te duur)
- Havo/VWO in Aalsmeer; ieder jaar groot probleem. Scholen in Amstelveen en Uithoorn houden dit probleem in stand.
- V.w.b. tekort aan ruimte: Wens van gemeente is dat aan einde van Vlinderweg grond wordt teruggekocht.

Dan zou er een tussenoplossing komen. Alle besturen van de brede school maken zich grote zorgen. MR maakt zich ook grote zorgen. Wellicht kan samenkomst MR'en en OC's kan hierin een rol spelen, zodat we gezamenlijk op kunnen trekken en actie ondernemen om tot een goede oplossing te komen.

IB'er Bernadette gaat video-interactie begeleiding geven. Het is de bedoeling dat ieder teamlid een keer aan bod komt.

6. mededelingen OC:

Idee is om gezamenlijk met de MR-en en OC's van de drie scholen van de Mikado bij elkaar te komen, elkaar beter te leren kennen. Actie Ellen: nagaan bij Marijke hoe zij hier tegenover staat en of team evt. mee zou willen doen. MR staat er zeer positief tegenover en doet graag mee.

Kamp groep 8 was afgelopen jaar kostendekkend. I.v.m. het verzoek van school om in de komende schooljaren extra ruimte te huren, worden de vaste kosten structureel verhoogd van € 333,- naar € 499,-. Om het kamp kostendekkend te houden, is het voorstel om de eigen bijdrage voor het kamp te verhogen met 4 euro (totaal 50 euro per kind). De MR heeft per e-mail ingestemd met deze verhoging.

Actie Yvonne: agendapunt 'Mededelingen OC' eerder op de MR-agenda zetten, zodat Lukas evt. eerder weg kan.

7. Rondvraag

René: wij zouden een financieel jaarverslag van het schoolbestuur moeten ontvangen vóór 1 juli. Actie René: vraagt aan Marijke of we dit alsnog kunnen krijgen.

Bij klachten van ouders is de procedure om eerst naar leerkracht te gaan, dan naar directie, dan MR (klachtenregeling ook op website zetten, actie Cindy)
Cadeau Linda en evt. bezoek (actie Rosanna: navragen bij Linda wat zij wil en koopt cadeautjes)

Vaststellen bedragen voor cadeaus :
25 euro voor afscheid
20 euro voor geboorte

René deelt financieel overzicht uit.

Ellen: Ellen en Anita gaan 20 okt naar avond contactpersonen van de drie scholen van de SKOA. Actie Ellen: aangeven voor wie - ouders/teams - je vertrouwenspersoon bent

Er wordt besloten dat er dit schooljaar een zesde MR-vergadering wordt gehouden, in juni, omdat er anders erg veel tijd zit tussen de mei-vergadering en de september vergadering. Exacte datum moet nog worden vastgesteld.

Cindy sluit vergadering om 22.36 uur.

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
17-11-09/22	Beleidsplan werving en selectie lezen <i>Aanvullende nieuwe actie (18/5/10): Ellen vraagt aan directie wat hierbij precies van ons wordt verwacht en wanneer.</i>	Allen Ellen	Aanhouden
23-03-10/34	Nagaan wat mogelijkheden zijn voor vervolgcursus MR	Anita	Loopt
18-05-10/40	Aanmaken eigen hotmail adres; mr-oosteinderschool@hotmail.com	Cindy	Afgehandeld
18-05-10/41	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; "wat doet MR?"	Yvonne	Aanhouden
18-05-10/42	Tekst aanleveren voor website, onderdeel MR; "wat doet GMR?"	Anita	Aanhouden
18-05-10/43	Bij "voorstellen MR-leden" op website; bij nieuwe schooljaar aangeven in welke klas de kinderen van de ouder-MR-leden zitten.	Cindy	Aanhouden
18-05-10/44	MR-Jaarverslag en Powerpoint presentatie daarvan t.b.v. OC-jaarvergadering maken en presentatie geven (op 7 juni)	Yvonne	Afgehandeld
18-05-10/45	Idee van MR is om de schoolgids qua uiterlijk en lay-out te verfraaien/moderniseren; dit doorgeven aan directie	Ellen	Afgehandeld
18-05-10/46	In de notulen van de GMR nagaan welke beleidsplannen er volgend schooljaar door de MR bekeken moeten worden t.b.v. Jaarplan MR 2010-2011	Anita	Aanhouden
18-05-10/47	WSN en zorgplan regionaal; bij directie navragen wat dit inhoudt en wat de MR ermee zou moeten doen.	Ellen	Afgehandeld (hoort bij GMR)
18-05-10/48	Namens MR in sollicitatieprocedure meedraaien (week 22 en 23)	Cindy	Afgehandeld
18-05-10/49	MR voorstel betreffende nieuwe sollicitatieprocedure van november jl. in GMR brengen wanneer de sollicitatieprocedure wordt behandeld.	Anita	Aanhouden
18-05-10/50	Wateroverlast bij deuropening kleuterklassen; op volgende MR-agenda zetten	Yvonne	Afgehandeld
28-09-10/51	Navragen bij directie of nieuw schoolplan en -gids in november in de MR kan worden behandeld?; Vragen naar verwachting/planning.	Ellen	
28-09-10/52	Jaarplan aanpassen	Yvonne	Nieuw
28-09-10/53	Marijke uitnodigen voor MR vergadering in	Ellen/Cindy	Nieuw

	maart; t.b.v. evaluatie communicatieplan + toelichten formatie		
28-09-10/54	Vragen MR betr. overblijfregeling aankaarten	Ellen	Nieuw
28-09-10/55	Aan Linda vragen of zij nog een map MR heeft, waar wellicht iets inzit over het huishoudelijk reglement.	Rosanna	Nieuw
28-09-10/56	Bij andere scholen van de stichting (SKOA) navragen of zij een huishoudelijk reglement hebben die wij evt. ook (gedeeltelijk) kunnen gebruiken	Cindy	Nieuw
28-09-10/57	Huishoudelijk reglement terug op agenda MR in november	Yvonne	Nieuw
28-09-10/58	Nagaan in hoeverre de lijst met advies- en instemmingbevoegdheden die we in ons bezit hebben nog actueel is	Rosanna	Nieuw
28-09-10/59	Van een aantal punten worden we nog niet op de hoogte gebracht; bv formatie, nascholing, e.d. Opnemen met Marijke.	Ellen	Nieuw
28-09-10/60	MR besluit om zelf ook een lijst bij te houden en na te gaan wat er speelt, zodat we proactief bespreekpunten kunnen aandragen.	Allen	Nieuw
28-09-10/61	Richtlijnen opzoeken, waaraan gymlokalen moeten voldoen ivm gebruik Bloemhof.	René	Nieuw
28-09-10/62	Nagaan aan welke richtlijnen voor gymlokalen de Bloemhof evt. niet voldoet	René	Nieuw
28-09-10/63	N.a.v. richtlijnen en evt. geconstateerde hiaten bij de Bloemhof als gymlocatie, concept brief aan gemeente opstellen	Yvonne	Nieuw
28-09-10/64	Nagaan stand van zaken voortgang Octopusplan	Anita	Nieuw
28-09-10/65	Status restpunten oplevering school bij Marijke navragen.	Ellen	Nieuw
28-09-10/66	Openstaande hekken: bij Marijke nagaan hoe directie hier tegenaan kijkt en evt. actie ondernemen.	Ellen	Nieuw
28-09-10/67	Wat kan er aan de losliggende tegels (vochtgevoeligheid) worden gedaan? Hoe staat het met het idee van een tweede, lagere trapleuning? Navragen bij Marijke.	Ellen	Nieuw
28-09-10/68	Nagaan wanneer volgende GMR vergadering is en deelnemen (met Anita).	Cindy	Nieuw
28-09-10/69	Schooljaarverslag doorlezen en via mail goedkeuren. Voor goedkeuring tekenen.	Allen/Cindy	Nieuw
28-09-10/70	Nagaan hoe Marijke tegenover idee staat om met de MR'en, OC's en evt. teams van de drie scholen	Ellen	Nieuw

	van de Mikado een gezamenlijke bijeenkomst te hebben.		
28-09-10/71	Agendapunt 'Mededelingen OC' eerder op de MR-agenda zetten, zodat Lukas evt. eerder weg kan	Yvonne	Nieuw
28-09-10/72	Navragen bij Marijke of we het financieel jaarverslag van het schoolbestuur alsnog kunnen krijgen (zou er vóór 1 juli moeten liggen)	René	Nieuw
28-09-10/73	Klachtenregeling op website zetten	Cindy	Nieuw
28-09-10/74	Nagaan voor wie - ouders/teams - Ellen en Anita vertrouwenspersoon zijn.	Ellen	Nieuw