

NOTULEN MR OOSTEINDERSCHOOL 23 MAART 2010

Aanwezig: Anita Zut, René Ammerlaan, Linda van Amerongen, Ellen van Lieshout, Cindy van der Wal, Yvonne de Keulenaar, Dick Voortman (OC)

1. Actiepunten

28: Tijdens het arborondje zijn er een aantal verbeterpunten opgesteld, die opgepakt gaan worden: niet afgeschermdde stopcontacten, aanbrengen van een dubbele trapleuning t.b.v. de onderbouwkinderen (dit is een suggestie van een ouder, hier moet over gepraat worden) losliggende tegels (zijn ze mee bezig), glijbaan is stuk (wordt vernieuwd), plafondplaten waren nat en aantal ontbraken.

30: Kwaliteitszorg enquête: door de school is gekozen voor dit systeem omdat het goed vergelijkbaar is met andere scholen. Volgende keer kan het team wel zelf (nieuw) vragen maken en weglaten. De enquête wordt dus bijgesteld. Vraag blijft wel staan voor hoeveel jaar school hieraan vast zit? Dit gaat Ellen navragen. (*actie Ellen*)

2. mededelingen/post

Post gaat in map. Er is nog geen post van de ING betreffende opheffing van de rekening.

3. specifieke MR punten maart

- *vervolg vakanties/schoolrooster volgend jaar*

We gaan van 10 naar 7 vrije vrijdagen voor de onderbouw (groep 1 t/m 4). Verder blijft het vakantie- en vrije dagen rooster zoals deze vorige keer door de MR is goedgekeurd. De informatie hierover komt in de eerstvolgende nieuwsbrief.

- *Financiën*

Donderdag 25 maart tijdens het speciaal Directieberaad van de SKOA (Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer) - waarbij ook de MR is uitgenodigd - zal er hopelijk meer duidelijk worden betreffende de bankrekeningen e.d.. René vraagt nog na aan Marijke/Anita wat de MR-cursus ons precies heeft gekost, zodat hij dit in het overzicht financiën MR kan bijhouden (*actie René*).

- *vervolg schooling MR-leden*

Anita vraagt of er interesse is voor vervolgscholing. Alle MR-leden zijn geïnteresseerd in een vervolgcursus. Anita gaat de mogelijkheden na voor bv het najaar (*actie Anita*). Op de agenda van de volgende vergadering zullen we dit verder bespreken.

- *wijziging schooltijden*

Anita heeft in een lokale krant iets gelezen over een eventuele wijziging van schooltijden. De gemeente zou hierover in overleg zijn met de scholen. De teamleden geven aan dat de Aalsmeerse schooldirecteuren overleg hebben gehad en dat de

Aalsmeerse scholen niet meer dezelfde schooltijden hoeven aan te houden. Bij ons blijven de schooltijden voorlopig hetzelfde. Tot het moment dat er teveel problemen komen. Problemen die nu wel al opduiken zijn: Veel te weinig overblijfouders, naschoolse opvang problemen (wachtlijsten).

- *nieuwe website school*

Vraag van ICT werkgroep: wat willen we zien onder kopje MR op de nieuwe site?

- Notulen
- Agenda
- Vergaderdata
- Wat doet de MR – GMR (uitleg)
- Contactgegevens
- Nieuws
- Iets in te brengen? (link naar mailadres)
- Namen van MR-leden + foto + mailadres secretaris + functie + ouder/leerkracht, (ouder van.... Leerkracht van groep)
- Mailadres maken voor (secretaris) MR (mr@oosteinderschool.nl) + toegang hiertoe regelen

Cindy brengt dit in ICT werkgroep in. (*actie: Cindy*)

- *speciaal directieberaad donderdag 25 maart*

We hebben nu geen specifieke punten hiervoor.

- *Zorgplan*

Aan het zorgplan wordt hard gewerkt door het zorgteam. Er is veel veranderd op dit gebied. Al die veranderingen komen terug op de teamvergaderingen. Het wordt een plan dat juist ook vanuit het team komt. Zorgplan is dus in ontwikkeling en wordt later vastgesteld. Dit punt komt daarom op een later moment terug in de MR.

- *ontruimingsplan/brandoefening*

Er komt nog een onaangekondigde brandoefening.

4. mededelingen GMR

Anita mailt de laatste notulen van de GMR door (*actie Anita*). Dinsdag 6 april is de volgende vergadering. 19 april is er een extra vergadering over zorgplan (gaat over gelden).

5. mededelingen team

- Na meivakantie start nieuwe website. In april/mei krijgt team uitleg over de zogenaamde groepspagina. De geheel vernieuwde site gaat in het nieuwe schooljaar van start. Het fotoalbum op de site wordt beveiligd met een wachtwoord zodat alleen ouders er bij kunnen. Ook komen er links naar educatieve websites.
- De functiemix gaat per 1 augustus in (dit punt staat ook op agenda speciaal directieberaad). Functiemix houdt in dat teamleden carrière kunnen maken.

- 17 maart meegedaan aan boomfeestdag.
- 17 mei gaat Linda op zwangerschapsverlof. Annemieke van Veen gaat Linda vervangen. Ofira gaat iets later op zwangerschapsverlof, wordt vervangen door Cindy en Annemiek van Egmond. Mieke Zandvliet vervangt Annemieke van Veen in groep van Ellen.
- Volgend jaar komen er drie groepen 3. Het is nog niet zeker of ze altijd als 3 groepen door blijven gaan (evt. in hogere groepen weer 2 groepen).

6. mededelingen OC

OC heeft oproep gedaan voor 4 nieuwe leden. 4 ouders hebben gereageerd, die worden benaderd door Dick om uit te leggen wat het precies inhoudt.

7. Rondvraag

- Linda gaat op 17 mei met zwangerschapsverlof. Op de MR-vergadering van 18 mei zal Linda nog wel komen.
- Volgende vergadering weer agenda's mee zodat we de vergaderdata voor volgend schooljaar kunnen vaststellen (*actie: allen*).
- Datumvoorstel voor etentje: 21 mei, 28 mei. Yvonne mailt dit door en keuze wordt dan gemaakt. (*actie Yvonne*)
- Linda sluit de vergadering om 21.20 uur.

Actiepuntenlijst

Datum/ volgnr	Actie	Wie	Status
17-11-09/20	Nieuwsbrief en website "moderner jasje geven"	ICT werkgroep	Loopt
17-11-09/22	Beleidsplan werving en selectie lezen	Allen	Aanhouden
17-11-09/23	ING-rekening opheffen	René	Loopt
19-01-10/27	Ingekomen stukken archiveren en 2 ordners (1 ordner per jaar) maken voor archivering	Ellen, Cindy	Loopt
19-01-10/28	Arborondje door school	Linda, Cindy	Afgehandeld
19-01-10/29	Datum speciaal directieberaad doormailen aan MR-leden	Anita	Afgehandeld
19-01-10/30	Kwaliteitszorg enquête kritisch tegen het licht houden en met directie bespreken of er evt. voor een ander systeem kan worden gekozen / 23—3-10: tot hoe lang zit school aan deze enquête vast?	Ellen, Cindy	Loopt
19-01-10/31	Navraag bij directie doen over onduidelijkheid over vrije vrijdagen onderbouw volgend jaar	Ellen	Afgehandeld
19-01-10/32	Nagaan wat van de GMR-notulen naar MR-leden kan worden gestuurd	Anita	Afgehandeld
19-01-10/33	Info over schaduwdoeken doorgeven aan Arjan en	René	Afgehandeld

	navragen wat stand van zaken is v.w.b. de schaduwplekken.		deld
23-03-10/34	Nagaan wat mogelijkheden zijn voor vervolgcursus MR	Anita	Nieuw
23-03-10/35	Navragen wat MR-cursus precies heeft gekost voor onze deelnemers (t.b.v. bijhouden budget)	René	Nieuw
23-03-10/36	Aan ICT-werkgroep doorgeven wat wij van de MR op de nieuwe website van de school willen hebben (en hoe).	Cindy	Nieuw
23-03-10/37	Laatste notulen van de GMR doormailen aan MR	Anita	Nieuw
23-03-10/38	Volgende vergadering agenda's mee voor vaststellen vergaderdata volgend jaar.	Allen	Nieuw
23-03-10/39	Datumvoorstel voor etentje doormailen en keuze maken.	Yvonne	Nieuw