



AANVRAAGFORMULIER VOOR VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

In te vullen door de aanvrager

Aan de directeur van de: _____

Ondergetekende,

naam: _____

adres: _____

postcode + woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

verzoekt om vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek voor

<u>Achternaam:</u>	<u>Voornaam:</u>	<u>Geboortedatum:</u>	<u>Groep:</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Het verzoek betreft de periode van _____ t/m _____
In totaal schooldagen.

Reden van het verzoek (z.o.z.) _____

Wanneer het een verzoek om vakantieverlof betreft, dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat u niet tijdens één van de schoolvakanties op vakantie kunt gaan.

Ondertekende is bekend met de wettelijke regelgeving (zie achterzijde van dit formulier)

(plaats) _____ (datum) _____

(handtekening aanvrager)

In te vullen door de school:

Het gevraagde verlof wordt wel / niet verleend.

Reden van het niet verlenen van het verlof:

- geen gewichtige omstandigheid
- andere reden, namelijk _____

plaats: _____ datum: _____

handtekening directie: _____