

Adres van de school:

Rkbs De Oosteinder
Catharina Amaliaaan 66B
1432 JT Aalsmeer
tel: 0297 368092
email: info@oosteinderschool.nl
website: www.oosteinderschool.nl



Wie werken er op de Oosteinder?

Op de Oosteinder werken de volgende mensen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Monika	Monika	Monika	Monika	Monika
1/2B	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien	Jacquelien
1/2C	Lislore	Lislore	Lislore	Lislore	Lislore
1/2D	Rosanne	Rosanne	Rosanne	Rosanne	Rosanne
1/2E	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen	Annemiek
3A	Debbie	Debbie	Debbie	Debbie	Debbie
3B	Barbara	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
4A	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda
4B	Ofira	Ofira	Ofira	Annemieke	Annemieke
4C	Ilse	Ilse	Ilse	Ilse	Ilse
5A	Lous	Lous	Lous of Mieke	Mieke	Mieke
5B	Loes	Loes	Loes	Loes	Loes
5C	Eveline	Eveline	Eveline	Eveline	Eveline
6A	Marjanne	Marjanne	Inge	Inge	Inge
6B	Jorinda	Jorinda	Jorinda	Jorinda	Jorinda
7A	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey
7B	Anita	Anita	Anita	Anita	Anita
8	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes
Zorgteam	Wendy Bernadette	Bernadette	Bernadette	Barbara	
Vakdocent gym	Dennis	Dennis	Dennis		
ADV vervanging	Monika, Jacquelien, Annemiek				
Administratief medewerker	José	José		José	José
TSO		Ana			Ana
Adjunct directeur	Arjan	Arjan	Arjan	Arjan	Arjan
Directeur	Marijke	Marijke	Marijke	Marijke	

Schooltijden

groep 1 t/m 4

	ochtend	middag
maandag	8:45 - 12:00	13:15-15:30
dinsdag	8:45 - 12:00	13:15-15:30
woensdag	8:45 - 12:15	
donderdag	8:45 - 12:00	13:15-15:30
vrijdag	8:45 - 12:00	

groep 5 t/m 8

	ochtend	middag
maandag	8:45 - 12:00	13:15 - 15:30
dinsdag	8:45 - 12:00	13:15 - 15:30
woensdag	8:45 - 12:15	
donderdag	8:45 - 12:00	13:15 - 15:30
vrijdag	8:45 - 12:00	13:15 - 15:30

De deuren gaan 's ochtends om 8:30 uur open en 's middags om 13:05 uur. We willen alle ouders graag te woord staan en u bent altijd welkom in de klas, **maar alleen na schooltijd!** Kinderen zitten soms erg lang te wachten voordat de les kan beginnen en om dit te voorkomen gaan alleen de ouders van de groepen 1/2 nog even mee de klas in. In de groepen 3 mag dat tot aan de kerstvakantie. Daarna brengt u uw kind tot aan de deur van het klaslokaal. Vanaf groep 4 gaan ouders niet meer met de kinderen mee het klaslokaal in. Als om 8:45 uur de tweede bel gaat, beginnen de lessen en verlaten alle ouders het gebouw. Zo kunnen we de ochtend en middag rustig starten en hebben we alle aandacht voor de kinderen. Omdat we lezen zo belangrijk vinden beginnen alle kinderen van de groepen 4 tot en met 8 met een kwartier lezen aan de tafel.

Het schoolplein wordt tussen 12:00 uur en 13:05 uur gebruikt door de kinderen die overblijven. Daarom mogen de kinderen die thuis hebben gegeten pas ná 13:05 uur op het plein.

Vakantierooster 2010/2011

Herfstvakantie:	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie:	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie:	27 februari t/m 2 maart
Pasen:	6 april vanaf 12.00 uur t/m 9 april
Meivakantie:	30 april t/m 4 mei
Pinksteren:	28 mei t/m 1 juni
Zomervakantie:	23 juli t/m 31 augustus

Vrije vrijdagen voor de groepen 1 t/m 4

30 september	6 april
25 november	27 april
27 januari	29 juni
24 februari	

Eten en drinken

Voor of na de ochtendpauze is er in alle groepen voor de kinderen de gelegenheid om iets te eten (een gezonde koek of fruit) en te drinken (geen blikjes) In verband met de afvalberg liever geen pakjes, maar bekertjes. Op woensdag en vrijdag is het fruitdag en dan nemen alle kinderen fruit mee naar school. Bij alle groepen staan bakken waarin het eten en drinken gezet wordt. Wilt u dit voorzien van naam? U kunt uw kind opgeven voor melk, drinkyoghurt of chocolademelk via de website www.schoolmelk.nl Dit kan voor de ochtendpauze, maar ook voor de lunchpauze. Een abonnement op schoolmelk loopt automatisch door na de zomervakantie, tenzij u opzegt. Het abonnement van kinderen in groep 8 stopt automatisch aan het

eind van het schooljaar. Na een vakantie start de melk weer op de donderdag. De eerste dagen kunt u uw kind dan zelf wat drinken meegeven.

Gym

Gym groepen 1/2 :

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. We vragen u hiervoor een paar gymschoentjes aan te schaffen, beiden voorzien van naam, die uw kind zelf aan kan doen. Omdat plastic tasje zo snel kapot gaan, willen we u vragen de schoenen in een tasje van stof met de naam van uw kind erop meer te geven. Dit tasje blijft op school in de "gymbak". Wilt u af en toe controleren of de schoenen nog passen?

Gymrooster groepen 3 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
8:45-9:30: groep 3A Mikado	8:45-9:30: Groep 7A Bloemhof	8.45-9:30: groep 4C Mikado	
9:30-10:15: groep 3B Mikado	9:30-10:15: groep 7B Bloemhof	9:30-10:15: groep 5A Mikado	
10:15-11:00: groep 4A Mikado	10:15-11:00: groep 6B Bloemhof	10:30-11:15: groep 5C Mikado	
11:00-12:00: groep 4B Mikado	11.00-12.00: groep 8 Bloemhof	11:15-12:15: groep 5B Mikado	
13:15-14:00: groep 6A Bloemhof	13:15-14:00: groep 5A Mikado		13:15-14:00: groep 7B Bloemhof
14:00-14:45: groep 6B Bloemhof	14:00-14:45: groep 5B Mikado		14:00-14:45: groep 6A Bloemhof
14:45-15:30: groep 8 Bloemhof	14:45-15:30: groep 5C Mikado		14:45-15:30: groep 7A Bloemhof

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden op maandag, dinsdag en woensdag gegeven door de vakdocent voor gym: Dennis Goedbloed. Op donderdagmiddag worden de gymlessen gegeven door Arjan Gorter.

Op maandagmiddag, dinsdagochtend en donderdagmiddag worden de gymlessen gegeven in de Bloemhof aan de Machineweg. **De kinderen gaan daar op de fiets naartoe.** De andere gymlessen worden gegeven in de Mikado. De kinderen nemen op de dag dat zij gym hebben een tas met gymkleding mee naar school. De schoenen mogen geen donkere zool hebben. Na de gymles is er de mogelijkheid tot douchen. Dit is niet verplicht.

Schoolzwemmen

Enmaal per week zwemmen de kinderen van groep 3 en 4 in de Waterlelie. Het zwemonderwijs wordt gegeven door zweminstructeurs. De leerlingen worden vanuit school begeleid door ouders en een leerkracht. De gemeente Aalsmeer vraagt voor het vervoer van de kinderen, van de ouders een verplichte bijdrage voor het schoolzwemmen. Vrijstelling voor het zwemonderwijs is alleen mogelijk met een medische verklaring.

Ter bevordering van de veiligheid en het aangeven van verantwoordelijkheden van school en zwembad, is in Aalsmeer een zwemprotocol opgesteld. In dit protocol is vastgelegd wie verantwoordelijk is tijdens het vervoer, het omkleeden en de zwemlessen.

Voor hulp en ondersteuning bij het aan- en uitkleden van de kinderen, zal een beroep gedaan worden op ouders. 20 Minuten voor aanvang van de les vertrekt de bus vanaf school.

De groepen 4A en 4B zwemmen op dinsdag van 13:15 uur tot 13:45 uur

De groepen 3A en 4C (de helft) zwemmen op dinsdag van 13.45 uur tot 14.15 uur

De groepen 3B en 4C (de helft) zwemmen op dinsdag van 14:15 uur tot 14:45 uur

Luizenbrigade

De hoofdluisbrigade controleert elke woensdag na een schoolvakantie de kinderen op hoofdluis. **Het zou enorm helpen als u als ouder/verzorger zelf wekelijks uw kind(eren) zou controleren op hoofdluis.** Dit is tenslotte de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger, niet van de school of de hoofdluisbrigade.

Hoofdluis verspreidt zich razendsnel, dus, als uw kind hoofdluis heeft, meldt het dan direct aan de school de gehele klas van uw kind zo snel mogelijk gecontroleerd kan worden. Schroom niet, iedereen kan hoofdluis krijgen, de hoofdluis kruipt het liefst in de meest schone haren! Maar meldt het direct om andere kinderen en hun ouders veel werk te besparen.

Vaak horen wij: maar hoe ziet het er dan uit? Waar moet ik naar zoeken? Ik kan niets vinden...

Inspecteer de haren van uw kind op de meest warme plekken op het hoofd: achter de oren, op de kruin bovenop het hoofd, bij de haargrens boven het voorhoofd en in het kuiltje onder in de nek. Zoek naar neten, dit zijn de eitjes van de luis en zijn meestal wit/grijs van kleur en zitten **vastgekleefd** aan het haar, dicht bij de hoofdhuid. Op licht haar is dit vaak moeilijk zien. Roos en schilfers laten los, neten zitten echt vast.

Ontwikkeling van het onderwijs op school

Resultaten van het onderwijs.

Op verschillende manieren meten wij de resultaten van ons onderwijs. Eén van de meetinstrumenten is de uitstroom van groep 8 naar het vervolgonderwijs.

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Aantal schoolverlaters groep 8	28	29	31
Advies praktijkonderwijs	0	0	1
Advies VMBO-Basis/Kader	0	0	1
Advies VMBO-kader	3	2	3
Advies VMBO-kader/theoretisch	5	1	3
Advies VMBO-theoretisch	3	7	5
Advies VMBO-theoretisch/havo	3	4	3
Advies havo	3	4	7
Advies havo/VWO	7	8	2
Advies VWO	4	3	6

Ouders op school

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan waarin alle ouders en teamleden meedenken en meebeslissen over belangrijke zaken rond de Oosteinderschool. De MR moet plannen en besluiten van de directie en het bestuur beoordelen op hun waarde en op de gevolgen voor de kinderen, teamleden en ouders. Bovendien kan de MR zelf voorstellen indienen. Op dit moment zitten drie ouders en twee teamleden in de MR en ongeveer 5 maal per jaar wordt er vergaderd. Met het groeien van het leerlingenaantal zal de MR uitgebreid worden met een teamlid en een ouderlid. Het verslag van iedere vergadering is te lezen op de website (www.oosteinderschool.nl) De MR bestaat uit:

Oudergeleding:
René Ammerlaan (penningmeester en GMR)
Yvonne de Keulenaar (secretaris/notulen)
Anita Zut (GMR)

Teamgeleding:
Cindy van de Wal (voorzitter)
Ellen van Lieshout (contactpersoon directeur)
Rosanne Rikers

Wil u contact opnemen met de MR? Dan kan dit via de secretaris: Y.dekeulenaar@planet.nl

De Oudercommissie (OC)

Onze school heeft een zeer actieve oudercommissie. Deze commissie is betrokken bij alle activiteiten die er op school zijn, denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Sportdag, minivoetbal en de afscheidsavond van groep 8. Zij zorgen voor alle inkopen en ondersteunen het team bij de verdere organisatie. Om al deze festiviteiten te kunnen blijven vieren, vraagt de oudercommissie aan alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Op de algemene ouderavond geeft de oudercommissie een overzicht van de bestedingen en wordt de nieuwe begroting voorgelegd. Ook het overblijven wordt door de oudercommissie verzorgd. Elke maand vergadert de oudercommissie en daarbij is een afvaardiging van het team aanwezig. De oudercommissie wordt door het team geïnformeerd over allerlei zaken die de school aangaan.

De OC bestaat onder andere uit :

Lukas Snoek : 345965 (voorzitter)
Huquette van Liempt: 344484 (penningmeester)
Carola Wegbrands
Rob van Veen
Tanya Schipper
Sandra Kessler

Overblijven (tussenschoolse opvang)

Overblijven oftewel TussenSchoolseOpvang (TSO)

De Oosteinder biedt de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven.

Wij hanteren hierbij een virtueel strippenkaartsysteem. De strippenkaarten zijn onbeperkt geldig, maar wel persoonsgebonden.

De prijs van één strip is € 1,50 en deze worden per tientallen verkocht. Wilt u gebruik maken van de TSO dan kunt u strippen kopen door het gewenste bedrag (minimaal € 15,- of een veelvoud daarvan) over te maken naar bankrekeningnummer 1332.33.553 t.n.v. TSO De Oosteinder onder vermelding van de naam van uw kind zoals uw kind op school geregistreerd staat en tevens de groep waar uw kind in zit. Om een negatief saldo te voorkomen is het de bedoeling dat u vooraf strippen koopt en niet achteraf.

De coördinatie van het overblijfsysteem is in handen van José Kragtwijk: info@oosteinderschool.nl

De administratie van het overblijfsysteem is in handen van Ana Marcovici: ana@oosteinderschool.nl

Mochten er nog overblijfouders zijn die af en toe willen invallen in het geval onze vaste overblijfouders niet kunnen, meldt u zich dan bij José Kragtwijk.

Voor en naschoolse opvang

Informatie over naschoolse opvang kunt u vinden op:

www.Partou.nl www.Kinderhof.nl
www.VillaAmstelhof.nl www.skon.nl
www.kiekeboe.nl www.compananny.nl

Richtlijnen extra vrije dagen

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen worden gegeven wanneer ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van het beroep van één van hen niet binnen één van de schoolvakanties met de kinderen op vakantie kunnen gaan (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969). Zo'n verzoek dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring waaruit dit blijkt.

Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen en moet 8 weken van te voren worden ingediend.

Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven, wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof anders dan vakantie

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek beschreven. In artikel 11, lid 9, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden wordt vrijgesteld de school/instelling te bezoeken.

Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden (duur in overleg met de directeur van de school)
- Verhuizing (maximaal één dag)
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (In Nederland maximaal 2 dagen, in het buitenland maximaal 5 dagen)
- ernstige ziekte ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met de directeur van de school)
- Overlijden bloed- of aanverwanten (In Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e of 4e graad maximaal één dag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen)
- 25-, 40-, en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag)

1 ^e graad	ouders, kinderen
2 ^e graad	grootouders, broers, zusters, kleinkinderen, overgrootouders,
3 ^e graad	oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggings), achterkleinkind
4 ^e graad	betovergrootouders, oudoom/-tante, neef/nicht, achterneef/-nicht

De volgende situaties zijn géén 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het binnen- of buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Ook voert de ambtenaar controles uit op de scholen. Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Het aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek kunt u ophalen bij de leerkracht. Het compleet ingevulde formulier dient 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school. De directeur stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door aanvrager bezwaar worden aangetekend bij het schoolbestuur.